

Перечень документов при увольнении сотрудника

Документы, которые передаются на руки увольняемому:

1. 2НДФЛ
2. Справка по форме 182 Н
3. Расчетный листок
4. СЗВ-М
5. СЗВ-стаж
6. Трудовая книжка

Документы, которые магазин оставляет у себя для передачи в Бухгалтерию:

1. Личная карточка
2. Приказ об увольнении
3. Платежная ведомость

Сканы, которые отправляются на электронную почту Бухгалтеру:

1. Скан заполненной трудовой
2. Личная карточка
3. Приказ об увольнении
4. Платежная ведомость